**PROGRAM SZKOLENIA ZNP - OKRĘG POMORSKI**

**22-24 SIERPNIA 2018 r.**

|  |
| --- |
| **22.08 - ŚRODA** |
| **do godz. 10.15** | **Zakwaterowanie****Rejestracja uczestników, kawa** |
| **10.15 – 10.30** **10.30 – 11.30****11.30 – 13.30** | **Rozpoczęcie szkolenia - omówienie tematyki szkolenia i jego przebiegu.***Prowadzenie: kol. Elżbieta Markowska - prezes Okręgu**……………………………………………………………………………* **Problemy funkcjonowania Społecznego Inspektora Pracy w szkołach i placówkach oświatowych okręgu pomorskiego ZNP.** *Prowadzenie: kol.**Marcin Wiśniewski – okręgowy koordynator SIP ………………………………………………………………………………………………* **Czas pracy nauczyciela w świetle zmiany przepisów PRAWO OŚWATOWE – 1.09.2018***Prowadzenie: Dorota Michalak Zespół Polityki Edukacyjnej ZG ZNP*  |
| **13.30 – 14.20** | **OBIAD + kawa** |
| **14.30 – 16.00****16.00 – 16.40****16.40 – 17.00** | **Działania ZNP w obronie statusu zawodowego nauczycieli i pracowników oświaty – strategia działania.** *Prowadzenie : kol. Sławomir Broniarz – prezes ZNP* *……………………………………………………………………………..***Badania ankietowe /pilotaż/ dla prezesek / prezesów oddziałów / ognisk ZNP. Analiza i podsumowanie wyników badania / kraj , województwo /.** *Prowadzenie :**kol. Alina Molska – wiceprezes ZOP ZNP, kol. Szymon Lepper - przewodniczący OKMN*……………………………………………………………………………………….**Omówienie wyników prac warsztatowych przeprowadzonych w oddziałach ZNP w ramach szkoleń ogniw związkowych.***Prowadzenie :* *kol.* *Ewa Biernacka – wiceprezes ZOP ZNP* |
| **17.00- 17.15** |  **Podział na grupy warsztatowe - kawa**  |
|  **17.20 – 17.50** | **WARSZTATY: oczekiwania członków naszej organizacji wobec ZWIĄZKU**  |
| **GRUPA I** | **GRUPA II** | **GRUPA III** |
| **Moderator:***Kol. A. Molska*  | **Moderator:***Kol. Renata Stolicka* | **Moderator:***Kol. Ewa Biernacka* |
| **18.00- 19.30** | **Podsumowanie i wnioski z pracy w grupach warsztatowych -** *Prowadzenie: Liderzy grup*  |
| **20.00 – 24.00** | **Kolacja – spotkanie integracyjne**  |
| **23.08 - CZWARTEK** |
| **8.00 – 8.45** | **Śniadanie, kawa** |
| **9.00– 10.45****11.00- 13.00** | **Finansowanie zadań edukacyjnych** *Prowadzenie:**Franciszek Potulski**…………………………………………………………………….***Informacja nt. przetwarzania danych osobowych w organizacji związkowej - Związku Nauczycielstwa Polskiego** – RODO.*Prowadzenie*: *mecenas Krzysztof Stradomski – ZG ZNP*  |
| **13.15 – 14.15**  | **OBIAD** |
| **14.30 – 16.00****16.00 – 18.00** | **Ocena pracy nauczyciela w świetle zmiany przepisów - 1.09.2018** *Prowadzenie: kol. Dorota Michalak – Zespół Polityki Edukacyjnej ZG ZNP**……………………………………………………………………….***Instrukcja kancelaryjna ZG ZNP – archiwizacja dokumentów.***Prowadzenie: Anna Chojnacka - archiwistka ZG ZNP;*  |
| **19.00** | **KOLACJA – *zwiedzanie miasta / Gdańsk Nocą /***  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **23.08 - PIĄTEK**

|  |  |
| --- | --- |
| **8.00 – 9.00** | **Śniadanie, kawa** |
| **9.00 – 10.30** | **Przepisy zmieniające zasady przyznawania urlopów dla poratowania zdrowia.** *Prowadzenie: lek. med. Małgorzata Bartoszewska-Dogan – p.o. Dyrektor Wojewódzkiego Ośrodka Medycyny Pracy w Gdańsku* |
| **10.30 – 11.00** | **PRZERWA kawa** |
| **11.00 – 13.00** | **Prawa emerytalne i świadczenia kompensacyjne dla pracowników oświaty /nauczyciele/. Pytania i odpowiedzi.** *Prowadzenie: Agnieszka Kurczewska – Stanisławowicz naczelnik Wydziału KUS w oddziałach ZUS na terenie województwa pomorskiego.* |
| **13.00 – 14.00****14.00 – 15.00**  | **Interpretacja przepisów prawa oświatowego – sprawy wniesione przez uczestników szkolenia.** *Prowadzenie: Krzysztof Sadowski – radca prawny; Marcin Szyling – adwokat współpracujący z ZOP ZNP***Wnioski do dalszej pracy dla ogniw ZNP - okręgu pomorskiego.** *Prowadzenie: kol. Elżbieta Markowska - prezes Okręgu* . **Sprawy bieżące i podsumowanie szkolenia***. Prowadzenie: kol. Ewa Pawłowska – wiceprezes ZOP ZNP , kol. Renata Stolicka – wiceprezes ZOP ZNP, kol. Roman Ormianin- wiceprezes ZOP ZNP , kol. Elżbieta Markowska - prezes Okręgu*  |
| **15.00** | **OBIAD – zakończenie szkolenia.** |

 |