**SKUTECZNA KOMUNIKACJA DLA PREZESÓW ODDZIAŁÓW**

**Cele szkolenia:**

* poznanie zasad skutecznego porozumiewania się z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacyjnych
* wypracowanie optymalnego modelu komunikowania się pomiędzy różnymi strukturami oraz podmiotami Związku
* opracowanie efektywnych zasad komunikowania informacji o działalności Związku na zewnątrz
* przećwiczenie metod komunikowania się w grupie oraz wystąpień publicznych

**Korzyści dla uczestników:**

* uporządkuje swoją wiedzę na temat tworzenia, przetwarzania oraz upowszechniania informacji
* nauczy się skutecznie komunikować w relacjach bezpośrednich oraz z wykorzystaniem wybranych kanałów porozumiewania się
* usystematyzuje swoje nawyki oraz sposoby pozyskiwania i przekazywania informacji

**Program:**

1. **NASZE KANAŁY INFORMACYJNE**
* źródła pozyskiwania i upowszechniania informacji o działalności Związku
* warunki skutecznej komunikacji pomiędzy różnymi strukturami Związku
* podstawy efektywnej komunikacji w ramach ogniska, oddziału, okręgu
* wykorzystanie kanałów informacyjnych do promocji działań Związków oraz pozyskiwania kolejnych członków
1. **KOMUNIKACJA WEWNĄTRZ STRUKTUR ZWIĄZKOWYCH**
* formułowanie i udostępnianie skutecznych informacji
* budowanie przekazu wpływającego na postawy oraz zachowania innych
* organizacja i prowadzenie spotkań
* skuteczność przewodzenia zebraniom
* sposoby radzenia sobie z trudnymi uczestnikami spotkań
1. **KOMUNIKACJA ZE ŚWATEM ZEWNĘTRZNYM WOBEC ZWIĄZKU**
* komunikowanie się na zewnątrz - praktyka wstąpień publicznych
* zasady wywierania wpływu na innych
* zarządzanie konfliktem,
* praktyka współpracy z różnymi partnerami

**Czas trwania:**

Zakładam, że podstawowy wymiar szkolenia byłby zrealizowany w ramach 3-4 sesji w ciągu 1 dnia.